

Fünf Schritte zum Elternzugang zu WebUntis

1. Navigieren Sie in einem Browser auf die Webseite <https://webuntis.com> .

Im Suchfeld kann man über die Eingabe der Postleitzahl (91058) die Werner-von-Siemens Realschule eingeben. Alternativ dazu geben Sie in den Browser Ihres Computers folgenden Link ein:

<https://perseus.webuntis.com/WebUntis/?school=wvrs-erlangen#/basic/login>

2. Anschließend klicken Sie dann auf den Menüpunkt „Registrieren“ im unteren rechten Bereich. Es erscheint die Oberfläche zur Eingabe der E-Mail-Adresse. **Verwenden Sie dabei die Adresse, die Sie in Bezug auf die Verwendung von ESIS bei der Schule hinterlegt haben.**
3. An diese Adresse wird nun ein Bestätigungscode gesendet. Öffnen Sie ihren E-Mail-Client, **kopieren Sie den Bestätigungscode und fügen diesen in der WebUntis-Registrierung ein.** Man kann auch in der zugesandten Email auf den Bestätigungslink klicken, um die Registrierung abzuschließen.
4. Danach **vergeben Sie ein Passwort, welches Sie bitte nicht Ihrem Kind mitteilen.**

The screenshot shows the registration interface for WebUntis. At the top is the WVS Realschule Erlangen logo. Below it, a message states: "Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden: Mustermann Max (5a)". A prompt asks the user to "Bitte vergeben Sie ein Passwort". There are two input fields: "Neues Passwort" and "Passwort bestätigen", both with eye icons for visibility. A "Speichern und Login" button is at the bottom, along with a link for "Bereits registriert? Login".

The screenshot shows the registration interface for WebUntis. At the top is the WVS Realschule Erlangen logo. Below it, a message asks: "Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde". There is an input field for the "E-Mail Adresse" containing "mustermann21.m@gmx.de". A "Senden" button is below the field. Below this, the word "oder" is centered. Another message asks: "Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)". There is an input field for the "Bestätigungscode" and a "Senden" button below it.

5. **Fertig: Sie können sich nun in WebUntis einloggen.** Sollten Sie Probleme bei der Registrierung haben, können Sie sich das Tutorial unter folgendem Link ansehen:

<https://www.youtube.com/watch?v=V6R5BCRwLok>

Anleitung zur Terminbuchung beim Elternsprechabend

Nach dem Einloggen in WebUntis (hier die Browser-Version) finden Sie ab dem Starttag unter „Heute“ die Elternsprechtage.

Letzte Anmeldung: Donnerstag, 06.10.2022 11:44:10

1 neue Nachricht(en)

- 1. Elternsprechabend_1 28.11.2022
Hier können Sie sich bis 25.11.2022 07:00 zum Sprechtag anmelden.
- 1. Elternsprechabend_2 07.12.2022
Hier können Sie sich bis 04.12.2022 07:00 zum Sprechtag anmelden.

Nachrichten

Keine Tagesnachrichten

Wählen Sie den entsprechenden Tag durch Anklicken aus. Anschließend klicken Sie bitte auf „Relevante Lehrkraft“. Hier werden alle Lehrkräfte angezeigt, die Ihre Tochter / Ihr Sohn im Unterricht hat.

1 Lehrkraft anzeigen

Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkraft

Kinder

- Mustermann Max

Lehrkraft

- Ame Mathematik
- Bra Englisch Förderung 5
- Bra Musik

2 Termine wählen

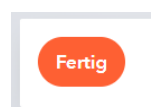
	Ame	Bra	Brg	Bri	Bur	Bus
17:30						
17:38						
17:46						
17:54						
18:02						

Die dunkelgrau hinterlegten Felder sind als Termin nicht buchbar. Bitte klicken Sie bei der gewünschten Lehrkraft zu einem Ihnen passenden Termin ein Feld an.

Der gebuchte Termin wird als grünes Feld mit Haken angezeigt. Sie können bei der Lehrkraft keine weiteren Termine buchen und auch der Zeitbereich ist gesperrt.

18:18						
18:26						
18:34						
18:42	✓					
18:50						
18:58						
19:06						
19:14						

Anschließend können Sie bei weiteren Lehrkräften genauso verfahren. Wenn Sie alle gewünschten Termine gebucht haben, klicken Sie bitte links unten auf „Fertig“.



Rechts oben finden Sie diese beiden Buttons. Mit dem linken Button können Sie sich eine Terminliste abspeichern, damit Sie eine Übersicht für die Elternsprechabende haben.